Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 7 «Ауринко»

Согласовано

Педагогический совет

Протокол № 1

" 01 " 09 2020г.

Утверждаю

Заведующий

МДОУ «Детский сад N 7»

Ю.В. Хитрова

" 01 " 09 2020г.

Положение

о постановке и снятии с внутрисадовского учёта воспитанников
МДОУ «Детский сад №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Распоряжение правительства Республики Карелия от 05.06.2018г. № 393 р-П « Об утверждении комплексных мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РК на 2018-2022г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 7 «Ауринко» (далее МДОУ «Детский сад № 7»).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- **профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении дошкольников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и их семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении** – воспитанник МДОУ «Детский сад № 7», который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** - семья, имеющая ребенка, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- **трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно;
- **внутрисадовский учет** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуально - профилактической работы;
- **социальная карта группы воспитанников** – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников МДОУ;
- **социальный паспорт** МДОУ – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих МДОУ «Детский сад № 7»;
- **социальная карта семьи воспитанника** – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовский учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МДОУ «Детский сад № 7»,);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников МДОУ «Детский сад № 7».

2.3. Основные задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;

- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МДОУ «Детский сад № 7»;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Основания постановки на внутрисадовский учет воспитанников

На внутрисадовский учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники МДОУ «Детский сад №7» по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основания:

4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);

4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;

4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;

4.5. семьи, сменившие место жительства;

4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Петрозаводска.

4.7. а так же по другим объективным причинам.

5. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников МДОУ «Детский сад № 7», (приложение 1), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт МДОУ «Детский сад № 7», (приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовский учет;
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Петрозаводского городского округа о постановке семьи на учет.

5.4. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению Педагогического совета МДОУ «Детский сад №7» с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим.

5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовский учет либо информация учреждений системы профилактики Петрозаводского городского округа;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (приложение 4);
- акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится у заведующего МДОУ «Детский сад № 7».

5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Петрозаводского городского округа.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете (приложение 6).

5.10. Ежеквартально заведующий проводит сверку воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с Комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округаю

6. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы (приложение 7).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников;
- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником, поставленным на внутрисадовский учёт (приложение 8), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий МДОУ «Детский сад № 7»:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Петрозаводского городского округа;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;

- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

6.4. Педагогический совет МДОУ «Детский сад №7»:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовсого учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности дошкольного учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего МДОУ «Детский сад № 7».

приложение № 1

Социальная карта группы МДОУ «Детский сад №7»

20____- 20_____учебный год

группа: _____

количество воспитанников в группе: _____, из них девочек: ____,мальчиков:_____

категория семьи	**кол-во**	**фамилии семей**
благополучные		----------
неполные семьи		
малообеспеченные семьи		
опекунские и приемные семьи		
семьи, имеющие детей с ОВЗ *		
семьи с престарелыми родителями		
семьи с молодыми родителями		
семьи с родителями, имеющими инвалидность		
двуязычные семьи		
семьи, проживающие в микр. Ключевая		----------
семьи, проживающие в других районах		
один ребенок в семье		----------
два ребенка в семье		----------
три ребенка в семье		
более трех детей		

неблагополучные семьи		
семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом		
семьи, где дети подвергаются формам физического или психологического насилия		
семьи, где родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, содержанию детей и (или) отрицательно влияют на их поведение (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками)		

параметры		**мама**	**папа**	всего	примечания
профессии родителей	домохозяйка				
	рабочий				
	госслужащий				
	военнослужащий				
	предприниматель				
	педагог				
	медик				
	студент				
	юрист				
образование родителей	высшее				
	незаконченное высшее				
	среднее специальное				
	среднее				
	неполное среднее				
национальность родителей	русский				
	цыган				
	чеченец				
	киргиз				
	дагестанец				
	узбек				
	украинец				
	другое				

* для групп общеобразовательной направленности

заполнил воспитатель: _____ / _____

приложение № 2

Социальный паспорт МДОУ «Детский сад №7»
20____- 20_____учебный год (на _____)

сведения об учреждении	
полное наименование дошкольного образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 7 «Ауринко» (МДОУ «Детский сад №7»)
тип и вид образовательного учреждения	дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад
год основания	03.01.1975г
юридический адрес	185034 Республика Карелия. г. Петрозаводск, ул. Нойбранденбургская, д. 18а
лицензия	№: 2854 от 26.05.2016г
телефон	8 (8142) 53-36-22
e-mail	aurinko18a@mail.ru
сайт	http://sad7.nubex.ru/
должность руководителя	Заведующий
Ф. И. О. руководителя	Хитрова Юлия Владимировна

сведения о контингенте детей	
общее количество групп	
количество детей всего	
из них: мальчиков (кол-во, %)/ девочек (кол-во, %)	
количество групп для детей раннего возраста / количество детей	
количество групп для детей младшего возраста /количество детей	
количество групп для детей среднего возраста /количество детей	
количество групп для детей старшего возраста /количество детей	
количество групп для детей подготовительного возраста /количество детей	
количество групп ТНР для детей среднего возраста /количество детей	
количество групп ТНР для детей старшего возраста /количество детей	
количество групп ТНР для детей подготовител. возраста /количество детей	

распределение детей по группам здоровья	
1 группа (кол-во, %)	
2 группа (кол-во, %)	
3 группа (кол-во, %)	
4 группа (кол-во, %)	

сведения о семьях		
показатели	кол-во	примечание
благополучные семьи		
неполные семьи		
малообеспеченные семьи		
опекунские и приемные семьи		
семьи, имеющие детей с ОВЗ *		
семьи с престарелыми родителями		
семьи с молодыми родителями		
семьи с родителями, имеющими инвалидность		
семьи, проживающие в микр. Ключевая		
семьи, проживающие в других районах		
один ребенок в семье		
два ребенка в семье		
три ребенка в семье		
более трех детей		
неблагополучные семьи		
неблагоприятный психологический микроклимат		
применение форм физического или психологического насилия		
не исполнение обязанностей по воспитанию, содержанию детей; отрицательное влияние (злоупотребление спиртными напитками)		

параметры		**мама**	**папа**	всего	примечания
профессии родителей	домохозяйка				
	рабочий				
	госслужащий				
	военнослужащий				
	предприниматель				
	педагог				
	медик				
	студент				
	юрист				
образование родителей	высшее				
	незаконченное высшее				
	среднее специальное				
	среднее				
	неполное среднее				
национальность родителей	русский				
	цыган				
	чеченец				
	киргиз				
	дагестанец				
	узбек				
	украинец				
	другое				

приложение № 3

Заведующему МДОУ «Детский сад № 7»
Хитровой Ю. В.

Представление
на постановку на внутрисадовский учёт воспитанника,
находящегося в социально опасном положении

В связи с _____,
(указать причины постановки на внутрисадовский учёт)

считаем необходимым поставить на внутрисадовский учёт ребенка группы «_____»
(название группы)

_____ _____
(Ф.И.О. воспитанника) (дата рождения)

«_____» _____20 _____ г.

_____ / _____ /_____
должность педагогического работника Ф.И.О. Подпись

приложение № 4

Социальная карта семьи воспитанника, находящегося на внутрисадовском учёте воспитанников МДОУ «Детский сад №7»

Ф.И. ребёнка_____
дата рождения: _____
группа_____

медицинский полис (серия, номер, страховая компания):_____

домашний адрес:_____

какой данный ребенок по счету в семье:_____

Ф. И. О. мамы_____
возраст_____ образование_____ профессия_____
телефон _____

Ф. И. О. отца_____
возраст_____ образование_____ профессия_____
телефон _____
жилищные условия_____

с кем проживает ребенок: _____

другие дети в семье: _____

ближайшие родственники (бабушки, дедушки): _____

взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи:_____
_____

особенности семейного воспитания_____
_____
_____

формы участия членов семьи в жизни группы_____
_____
_____

приложение № 5

Содержание профилактических мероприятий с семей воспитанника, находящегося на внутрисадовском учёте воспитанников МДОУ «Детский сад №7»

Ф.И. ребёнка_____
дата рождения: _____
группа_____

№	дата проведения	мероприятие	примечание

заполнил воспитатель: _____ / _____

приложение № 6

Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учёте
МДОУ «Детский сад № 7»

№	Ф.И. ребенка	дата рождения	постановка на внитрисадовский учет		снятие с внитрисадовского учета	
			дата	основание	дата	основание
1						
2						
3						
4						
5						

приложение № 7

План профилактических мероприятий
по предупреждению нарушений прав воспитанников,
нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

№	наименование мероприятия	сроки исполнения	ответственные
1	оформление памятки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	старший воспитатель
2	выявление воспитанников, находящихся в тяжелой жизненной ситуации или в социально опасном положении	в течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели педагог-психолог
3	совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	в течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели педагог-психолог
4	изучение причин семейного неблагополучия	по мере выявления	заведующий старший воспитатель
5	постановка и снятие с внутрисадовского учёта	в течение года	заведующий
6	ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	ежедневно	воспитатели
7	консультации для воспитателей	по необходимости	заведующий старший воспитатель педагог-психолог
8	консультации для родителей	в течение года	заведующий старший воспитатель воспитатели педагог-психолог
9	разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; оформление групповых папок на тему «Права детей»	в течение года	воспитатели
10	сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей «Надежда», КДН, ПДН отдела полиции)	в течение года	заведующий старший воспитатель педагог-психолог
11	организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, мастер-классы, игровые тренинги, встречи), с целью профилактики неблагополучия в семье	в течение года	воспитатели специалисты
12	проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями по соответствующей тематике	в течение года	старший воспитатель воспитатели
13	информационный обмен с администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанниках, находящихся в социально опасном положении, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	апрель–май	заведующий старший воспитатель
14	анализ работы с семьями воспитанников, состоящих на внутрисадовском учёте	январь-май	заведующий старший воспитатель
15	выступление на Итоговом Педагогическом совете с анализом работы с детьми, состоящими на внутрисадовском учёте	апрель	старший воспитатель

приложение № 8

Наблюдение за ребенком,
находящимся на внутрисадовском учёте воспитанников МДОУ «Детский сад №7»

Ф.И. ребёнка_____ дата рождения: _____
группа_____

Критерии поведения ребенка
Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:
- легко включается в работу
- активно действует
- действует спокойно, без лишних слов
- робко, неуверенно

Как реагирует ребенок на замечания педагога:
- говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же
- не слушает или поступает по-своему
- выслушивает молча
- молчит, обижен, переживает

Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:
- быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
- быстро, со страстью, но не слушает
- медленно, спокойно, но уверенно
- с большой уверенностью

Как ведет себя в непривычной обстановке:
- легко ориентируется, проявляет активность
- активен, проявляет повышенную возбудимость
- спокойно рассматривает окружающее
- робок, растерян.

Результат наблюдения: _____
_____
_____
_____
_____

Посещаемость ребенка дошкольного учреждения: _____ учебный год

месяц	посещено дней	пропущено дней	по причине
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
июнь			
июль			
август			

Выводы: _____
_____
_____
_____
_____

заполнил воспитатель: _____ / _____